

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ИМЕНИ ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО
ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

П Р И К А З

14.02.2023

№ 74-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О мероприятиях по организации работы учреждения в период
с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года**

В целях обеспечения доступности оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, сохранения тенденции сокращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), организации оказания медицинской помощи населению Ульяновской области, обеспечения населения лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, повышения готовности к оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации года, во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 10.02.2023 № 157-р «Об организации работы медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области в период с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года», п р и к а з ы в а ю:

1. Считать:

- 23 февраля 2023 года нерабочим праздничным днем, согласно ч. 1 ст. 112 ТК РФ;
- 24-26 февраля 2023 года выходными днями;
- 22 февраля 2023 года считать предпраздничным днем с сокращением рабочего времени на 1 час.

2. Заместителю главного врача по лечебной работе Винокуровой Е.В. в период **с 08:00 23 февраля 2023 года по 08:00 27 февраля 2023 года** организовать дежурство ответственных лиц.

2.1. Обеспечить:

- непрерывность лечебного процесса по оказанию экстренной помощи по профилям клинических отделений;
- безотлагательное оказание медицинской помощи;
- своевременную госпитализацию пациентов для обследования и лечения;
- усилить работу приемного отделения, дежурных служб;

3. Считать нерабочими днями период с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года для специалистов:

- консультативно-диагностического центра;
- консультативно-диагностического отделения для женщин перинатального центра.

4. Заведующей аптекой Телегиной С.В., главной медицинской сестре Батяйкиной И.В., исполняющей обязанности главной акушерки Руссовой С.Ф. провести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского

назначения (в т.ч. неснижаемого запаса по службе медицины катастроф и укладок ВСБ) и при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.

5. Начальнику отдела по ГО и МР Хухаеву Б.Г. провести тренировочные занятия со всеми формированиями СМК (основным и дублирующим составом).

5.1. Уточнить и при необходимости внести корректировки в планы перевода государственного учреждения здравоохранения в режим функционирования «Чрезвычайная ситуация».

6. Отделу кадров представить в отдел кадровой политики и профессионального развития департамента развития здравоохранения Министерства здравоохранения Ульяновской области график работы учреждения и график дежурств ответственных должностных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактных стационарных и мобильных телефонов, на период с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года на электронную почту **kadry@mz.ru**.

7. Дежурному врачу приемного отделения детского стационара и дежурному врачу приемного отделения перинатального центра с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года ежедневно с 08.00 до 09.00 часов докладывать оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону 8(8422) 43-37-74 информацию по схеме:

а) Ф.И.О. дежурного, наименование учреждения здравоохранения, должность.

б) Чрезвычайные ситуации и происшествия.

в) Состояние тепло-, водоснабжения, состояние подъездных путей и территории. Температурный режим в помещениях.

г) Наличие продуктов питания и лекарств.

д) Наличие тяжелых больных (состояние).

7.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций докладывать **незамедлительно** главному врачу Минаевой А.В. (либо лицу его замещающему) и оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефону: 43-37-74.

8. Оплату за работу в выходные и праздничные дни производить в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственный – заместитель главного врача по экономическим вопросам Сазонтова Н.В.

9. Начальнику отдела АСУ Усову А.А. график работы учреждения в период с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года разместить на официальном сайте учреждения, с указанием контактных телефонов, а также на информационных стендах учреждения, расположенных в доступных для граждан местах, в том числе на входе в учреждение.

10. Контроль деятельности больницы в период с 23 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года и исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Минаева

ГРАФИК
дежурства административного персонала ГУЗ УОДКБ имени политического и
общественного деятеля Ю.Ф. Горячева в период
с 22 февраля 2023 года по 26 февраля 2023 года

Наименование учреждения	Дата дежурства	Ф.И.О. ответственного администратора	Занимаемая должность	Телефоны	
				Рабочий	Мобильный
ГУЗ УОДКБ	22.02.2023	1. Костин Сергей Вячеславович	Директор по АХЧ	44-07-39	89297909915
ГУЗ УОДКБ	23.02.2023	1.Винокурова Елена Валентиновна 2. Родионов Виталий Викторович	Зам.гл.врача по лечебной работе Начальник службы ремонта	44-16-54 44-09-12	89022467593 89939953158
ГУЗ УОДКБ	24.02.2023	1.Винокурова Елена Валентиновна 2. Хухаев Борис Георгиевич	Зам.гл.врача по лечебной работе Начальник отдела по ГО и МР	44-16-54 44-07-38	89022467593 89510961958
ГУЗ УОДКБ	25.02.2023	1.Вдовин Александр Геннадьевич 2. Савчук Сергей Владимирович	Зам.гл.врача по КЭР инженер-электрик	44-07-02 44-07-39	89370351927 89876301335
ГУЗ УОДКБ	26.02.2023	1.Вдовин Александр Геннадьевич 2. Родионов Виталий Викторович	Зам.гл.врача по КЭР Начальник службы ремонта	44-07-02 44-09-12	89370351927 89939953158